

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума ГБПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»
Протокол № 1 от 21.09.15

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
О.Ш.Фаттахова
_____ 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»** / 178

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения работников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» с администрацией, обучающимися и между собой в процессе их трудовой деятельности.

Права и обязанности работника и администрации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», их взаимоотношения определяются Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», настоящими Правилами, квалификационной характеристикой работника, должностной инструкцией работнику. иными локальными актами ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»; конкретизируются и закрепляются в контракте (договоре), заключаемом им с ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» при приеме на работу.

**2 УПРАВЛЕНИЕ ГБПОУ «МЕНЗЕЛИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

2.1. Руководство и управление ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» осуществляет Совет ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», педагогический совет и директор ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, и Уставом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

2.2. Совет ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» осуществляет общее руководство ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум». Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум». В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

2.4.2. В состав администрации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

2.5. Приказы и распоряжения администрации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, Уставу ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум». Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Прием в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

3.2. Обучение в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается *1 сентября* и завершается не позднее *10 июля*

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

3.8.1. Распорядок дня ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в дни теоретических занятий.

При 6-тидневной рабочей неделе, 36-ти учебных часах (уроках) в неделю по 45 минут каждый урок.

1-й урок-	8.00-8.45
2-й урок-	8.55-9.40
3-й урок	9.50-10.35
4-й урок-	10.45-11.30
Обед -	11.30- 12.30
5-й урок-	12.30-13.15
6-й урок-	13.25-14.10
7-й урок-	14.20-15.05
8-й урок-	15.15-16.00

Уроки ведутся парами.

3.8.2. Инструктаж, производственное обучение - 8.00 - 14.10.

Обед-11.30-12.30.

Примечание:

Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут.

3.9. Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе, каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация

и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом Техникума в качестве локального акта.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума.

3.12. Деятельность в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходя из обязательства ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1 Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16 кг, перемещал по рельсам в одиночку 492 кг (отношение высоты подъема к длине пути - не более 0,01); на одноколенной тачке - 49,2 кг, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02) - свыше 114,8 кг, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кг (при подъеме не более 0,01); на трех - и четырехколенной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кг.

4.2 Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кг, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кг; на трех - или четырехколенной тележке - свыше 57,4 кг. Требования к поверхности - те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколенной тачке и двухколенной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весовые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

4.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16-17 лет, причем к перевозке тяжестей на однокольных тачках или двухкольных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

5. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Прием на работу и увольнение работников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» осуществляет директор в соответствии с законодательством о труде при наличии вакансий согласно штатному расписанию.

При наличии нескольких претендентов на одну вакансию возможен, по решению Совета ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», прием работников по конкурсу.

5.1. Для приема на работу в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» гражданин обязан представить:

5.1.1. Трудовую книжку.

5.1.2. Паспорт, страховое свидетельство, ИНН, военный билет, свидетельство о рождении детей, фото 3х4, справка о зарплате -2НДФЛ, свидетельство о разводе, свидетельство о браке, справка о наличии (отсутствии) судимости.

5.1.3. Диплом или иной документ о профессиональном образовании и квалификации установленного государственного образца.

5.1.4. Медицинскую справку о допуске к работе с детьми.

Без предъявления вышеуказанных документов прием на работу не допускается, в то же время администрация не вправе требовать от поступающего на работу документы сверх

предусмотренных законом.

5.2. Прием на работу оформляется подписанием заключаемого сторонами (администрацией и работником) трудового договора (контракта) согласно ст. ст. 16, 58 ТК РФ. в двух равносильных экземплярах и оформляется приказом директора ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», который объявляется принятому работнику под расписку. Один экземпляр контракта, надлежащим образом оформленный, вручается принятому работнику.

Перед заключением контракта администрация обязана ознакомить работника с поручаемой работой, условиями труда, разъяснить его права и обязанности.

5.3. Контрактом может быть обусловлено испытание работника с целью проверки его способности выполнять поручаемую предстоящую работу. Условие об испытании указывается и в приказе о приеме на работу. Срок испытания не может превышать шести месяцев. Период временной нетрудоспособности и т.п. периоды отсутствия на работе по уважительным причинам в испытательный срок не засчитываются.

При неудовлетворительном результате испытания освобождение работника от работы производится уведомлением об отказе от его услуг, без согласования с профсоюзным комитетом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Если срок испытания истек, а работник, не получив уведомления об отказе, продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение контракта (увольнение) допускается только на общих основаниях.

5.4. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

5.4.1. Проинструктировать его по технике обеспечения безопасности труда и образовательного процесса, по производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда применительно к его должности.

5.4.2. Ознакомить его с настоящими Правилами внутреннего распорядка и коллективным договором, действующим в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

5.5. Перевод на другую работу внутри ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», а также в другое учреждение или организацию допускается только с согласия работника (с перезаклучением или изменением (дополнением) контракта, за исключением случаев необходимости предотвращения (ликвидации) стихийного бедствия, аварии ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях; а также в случаях простоя работника, при этом на срок до одного месяца.

Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перевод его внутри ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, на другой механизм или агрегат в рамках специальности, квалификации или должности, обусловленной контрактом.

Администрация не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

5.6. На лиц, поступающих на работу впервые, не позже пяти дней со дня приема должна быть заполнена трудовая книжка.

При прекращении контракта трудовая книжка выдается гражданину в день увольнения.

5.7. Прекращение действий контракта допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.8. По инициативе администрации лишь в случаях:

а) ликвидация ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», сокращения численности или штата его работников;

б) выявление несоответствия работника занимаемой должности;

в) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрактом, должностной инструкцией или настоящими Правилами, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

г) прогула, в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня, без уважительных причин;

д) неявки на работу в течение более трех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании;

е) восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

ж) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

з) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

и) повторного в течение двенадцати месяцев грубого нарушения Устава ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»;

к) применения, даже однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (подчиненного);

л) совершения педагогическим или руководящим работником аморального поступка, несовместимого с продолжением педагогической работы;

м) нарушения контракта по вине работника.

Увольнение по основаниям пунктов 5.8. «б» или «е» допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу. Не допускается увольнение работника по всем вышеуказанным основаниям (кроме пунктов «д» или «з» в период временной нетрудоспособности или ежегодного отпуска. Увольнение по основаниям пунктов «а» (кроме случая полной ликвидации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум») «б» или «д» производится с предварительного согласия профсоюзного выборного органа ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Каждый работник имеет право:

6.1 На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены. Педагогические работники - на периодическое бесплатное медицинское обследование за счет учредителя.

6.2 На возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой.

6.3 На оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

6.3 На отдых, обеспечиваемый ограничением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодно отпусков. Педагогические работники - на сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск; на длительный отпуск сроком до одного года через 10 лет непрерывной педагогической преподавательской работы. Рабочее время педагогического работника включает:

- время проведения занятий в учебных группах;
- время на методическую работу;
- время на воспитательную работу;
- время на проверку письменных работ обучающихся;
- время на подготовку к занятиям.

Распределение рабочего времени между видами работ производится педагогическим работником по согласованию с его непосредственным руководителем и профсоюзом.

6.4 На объединение в профессиональные союзы. На защиту своих прав человека и гражданина, своей профессиональной чести и достоинства, в том числе через профессиональные и другие общественные организации. На полную информацию о деятельности администрации ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в части касающейся профессиональной деятельности работника, а также его материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации.

6.5 На социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, педагогические работники - на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

6.6 На участие в управлении ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в порядке, установленном его уставом и соответствующими локальными актами.

6.7 На обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также бездействия администрации.

6.8 На судебную защиту своих трудовых прав.

6.9 Педагогические работники при исполнении профессиональных функций - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки знаний и умений обучаемых.

7. Каждый работник обязан:

7.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для обучающихся (подчиненных), уважать их личность и права. Поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства. Не допускать физического или психического насилия над обучающимися (подчиненными).

7.2 Знать и выполнять Устав ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» и настоящие Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

7.3. Добросовестно выполнять все обязанности, предусмотренные его контрактом, должностной Инструкцией, квалификационной характеристикой.

7.4. Соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися, подчиненными. Педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ, преподаваемых им учебных дисциплин, курсов, профессий.

7.5. Строго соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучаемыми. Педагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование.

7.6. Бережно относиться к имуществу ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» и его структур.

7.7. Все руководящие и педагогические работники ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» обязаны регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свою педагогическую и профессиональную квалификацию в соответствующих образовательных учреждениях, а также проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. Работник, не прошедший аттестацию, либо признанный по ее результатам не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации, либо занимаемой должности, может быть, соответственно, или понижен в разряде, или отстранен от должности, или отстранен от педагогической деятельности.

8. Работник ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», в порядке установленном законодательством РФ, несет ответственность:

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; условий своего контракта.

За материальный ущерб, нанесенный ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» по вине этого работника.

За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

За иное, предусмотренное законодательством РФ, и субъекта РФ на территории которого расположено ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Педагогические работники дополнительно к указанному выше несут ответственность:

8.2. За качество образования (обучения) обучавшихся им учащихся и выпускников ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или их разделов; неполный объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом и графиком образовательного процесса.

8.3 За жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.

8.4 За непринятие им мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего трудового распорядка.

8.5 Руководящий работник ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», сверх указанного выше, несет ответственность:

8.6 За необеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций, за необеспечение исключения возможных нарушений или упущений с их стороны.

8.7 Руководящие работники и должностные лица ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» несут также ответственность юридическую и (или) материальную, установленную законодательством за искажение государственной отчетности.

9. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» обязана:

9.1. Организовать труд педагогических работников, остального персонала ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» и обучающихся, образовательный процесс так, чтобы каждый имел закрепленное рабочее место, работал по своей специальности и квалификации с наибольшей эффективностью.

Своевременно предупреждать и объективно разрешать возникающие конфликтные ситуации среди персонала и обучающихся. В установленные сроки рассматривать жалобы, критические замечания и заявления работников, обучающихся и их родителей, принимать по ним соответствующие меры и оповещать об этом заинтересованных лиц.

9.2. Обеспечить своевременное, до начала поручаемой работы, доведение до работника его задания, обеспечить здоровые и безопасные условия труда персонала и обучающихся.

исправное состояние оборудования, оснащения и инструмента, наличие необходимых документов, пособий, материалов.

- 9.3. Создавать условия для роста эффективности и качества образовательного процесса и производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологии, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.
- 9.4. Организовать и обеспечить условия для рационализации образовательного и производственного процессов, для профессионального творчества персонала и обучающихся. Своевременно рассматривать и в кратчайшие сроки апробировать и распространять рационализаторские разработки и изобретения. Поддерживать и поощрять их авторов. Обеспечивать патентование их изобретений, выплату им законного вознаграждения.
- 9.5. Соблюдать законодательство о труде, обеспечить условия труда не ниже нормативных на каждом рабочем месте. Внедрять современные средства обеспечения безопасности труда и обучения, предотвращающие профессиональные и другие заболевания персонала и обучающихся.
- 9.6. Обеспечить качественное ведение образовательного процесса, выполнение учебно-производственных заданий и заказов с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, повышая эффективность учебно-производственного и образовательного процессов.
- 9.7. Совершенствовать систему оплаты труда с тем, чтобы, улучшая благосостояние работников, повысить их заинтересованность, как в результатах собственного труда, так и в общих итогах работы ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум». Выдавать заработную плату в установленные сроки. Если, по независящим от администрации обстоятельствам, зарплата задерживается - информировать персонал о причинах задержки и новом сроке выплаты. Добиваться компенсации виновников ущерба, нанесенного работникам ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» из-за задержки зарплаты.
- 9.8. Постоянно контролировать соблюдение работниками и обучающимися всех правил и мер безопасности труда и обучения, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. Каждое нарушение этого - администрации активировать.
- 9.9. Обеспечивать необходимость и условия постоянного повышения квалификации работников.
- 9.10. Укреплять трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину персонала и обучающихся.
- 9.11. Создавать условия для эффективного участия персонала и обучающихся в управлении ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум», всемерно поддерживать и поощрять инициативу и активность работников и обучающихся.
- 9.12. Обеспечивать наиболее полное, по возможности, удовлетворение нужд и запросов работников и обучающихся, улучшение их жилищно-бытовых условий.

10. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания устанавливаются расписанием дня в зависимости от расписания занятий.

Время, отводимое для перерыва на обед, не включается в состав рабочего времени.

10.1. О начале и окончании работы (занятий), а также перерывов работники и обучающиеся извещаются звонком.

10.2. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании работы (рабочего дня) - уход (в порядке, установленном в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»). Администрация обязана обеспечить учет прибытия на работу и ухода работников с работы.

10.3. Запрещается в рабочее время:

Отвлекать работников от выполнения их функциональных обязанностей, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных или иных функций, не относящихся к

обеспечению образовательного процесса, не предусмотренных контрактом работника.

10.4. Созывать всякого рода заседания, совещания, собрания по вопросам, не относящимся прямо и непосредственно к образовательному процессу в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

10.5. Самовольно уходить с работы (занятий).

10.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливаются администрацией ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» по согласованию с работниками и профсоюзным комитетом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум». График отпусков на календарный год не позднее 5-го января этого года должен быть доведен до сведения всех работников.

10.7. В соответствии с разделом 2 приказа министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 № 69 выполнение педагогической работы преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися,

воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Режим рабочего времени преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

11. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ РАБОТНИКОВ

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокую эффективность и качество работы, ее рационализацию, за другие достижения и успехи в труде работник должен быть поощрен. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Применяются следующие виды поощрений:

11.1. Благодарность.

11.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

11.3. Благодарность с занесением в Книгу почета или на Доску почета ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

11.4. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

11.5. Представление к награждению нагрудным знаком.

11.6. Представление к почетному званию.

11.7. Представление к государственной награде - медали, ордену.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если представление к наградам перечисленным в пунктах 11.5; 6;7 отклонено соответствующим органом, то работник должен быть поощрен в компетенции ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Сведения о поощрении за достижения и успехи в труде записываются в трудовую книжку работника. Работникам добросовестно и успешно работающим предоставляются кроме того в первую очередь преимущества в продвижении по работе.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, предусмотренных контрактом работника, должностной инструкцией, за нарушение работником Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, дисциплины или установленного порядка, а также иные проступки (если они не влекут за собой административной или судебной ответственности) работник несет ответственность вплоть до увольнения. Администрация техникума обязана наложить на него соответствующее дисциплинарное взыскание.

Могут применяться следующие виды взысканий:

Замечание.

Выговор.

Сокращение или лишение установленных поощрительных выплат.

Увольнение

До наложения взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Взыскание не может быть наложено без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя, его предшествующей работы и поведения.

Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске), но не позднее шести месяцев со дня совершения (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

За один проступок на работника может быть наложено только одно взыскание.

Приказ (распоряжение) о наложении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку и доводится до всего персонала техникума.

Взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Если в течение двенадцати месяцев со дня применения взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Взыскание может быть снято администрацией техникума и до истечения года по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый взысканию проявил себя как добросовестный работник и не совершил нового проступка.

